

Comuna Ganeasa

Judetul Olt

Consiliul Local

HOTARARE nr. 43

privind asumarea măsurilor de sustenabilitate pe o perioadă de minimum 6 luni pentru proiectul „Ganeasa Acasa pentru seniori-Servicii de ingrijire la domiciliu a persoanelor in varsta” cod smis 352809, prin implicarea Consiliului Local și a partenerilor

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al proiectului de hotarare
- Raportul de specialitate
- Raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului Local

Ganeasa;

Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice pentru apelul „Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” – Acțiunea 6.1 din Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027;

Anexa nr. 2 – Criterii de evaluare tehnică și financiară preliminară (ETFP), care prevede obligativitatea asigurării funcționării serviciilor înființate/dezvoltate pentru minimum 6 luni după finalizarea implementării;

Anexa nr. 3 – Criterii de evaluare tehnică și financiară calitativă (ETFC), ce punctează claritatea descrierii grupului țintă, modalitatea de recrutare și menținere, măsurile de monitorizare, coordonare și gestionare a riscurilor, precum și corelarea obiectivelor și rezultatelor;

Prevederile art.44, alin.(1) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (4) lit. d) și art. 139 alin. (3) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CONSILIUL LOCAL GANEASA

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de sustenabilitate pe 6 luni post-implementare pentru proiectul Ganeasa Acasa pentru seniori-Servicii de ingrijire la domiciliu a persoanelor in varsta” cod smis 352809, în

continuarea serviciilor furnizate în cadrul proiectului, cu menținerea organizării sub codul 8810-ID-I (Unități de îngrijire la domiciliu) și respectarea standardelor minime de calitate aplicabile.

Art. 2. U.A.T. Comuna Ganeasa își asumă, pe o perioadă de minimum 6 luni calculate de la data finalizării implementării proiectului, următoarele obligații, în vederea asigurării funcționării continue a serviciilor și a obținerii punctajului maxim la evaluare:

a) Asigurarea resurselor financiare necesare din bugetul local, capitolul 68.02 – Asistență socială, și/sau din alte surse legale (parteneriate, sponsorizări, donații), în cuantum minim de 42.397,10 lei pe lună, respectiv un total estimat de 254.382,60 lei pentru 6 luni, pentru:

- cheltuieli de personal,
- consumabile și materiale igienico-sanitare,
- combustibil și deplasări la domiciliul beneficiarilor,
- mentenanță echipamente și licențe software,
- utilități și, după caz, chirie pentru spațiul de coordonare,
- servicii complementare conform evaluărilor individuale. ;

b) Menținerea capacității operaționale a serviciului cu următoarea structură minimă de personal: 1 coordonator serviciu, 1 asistent social, 1 asistent medical generalist, minimum 3 îngrijitori la domiciliu și 1 șofer, cu program de lucru de minimum 5 zile/săptămână, între 2-8 ore/zi (interval orientativ 08:00–16:00). ;

c) Menținerea unui număr de beneficiari activi lunar de nu mai puțin de 35 de persoane vârstnice eligibile (sau cel puțin egal cu media ultimei luni complete din perioada de implementare, dacă aceasta este mai mare), respectând criteriile din Ghidul Solicitantului; ;

d) Instituirea și operarea unui mecanism de sesizări/urgențe, constând în:

- linie telefonică dedicată și registru (electronic și pe suport hârtie) pentru sesizări, disponibil cel puțin în intervalul 08:00–20:00,
- termen standard de răspuns de maximum 24 de ore pentru solicitările obișnuite și maximum 4 ore pentru situații de risc social major,
- procedură de redirectionare imediată către serviciile de urgență (112/SAJ/SMURD) pentru urgențe medico-sanitare ;

e) Desemnarea unui coordonator de sustenabilitate și a unui responsabil de monitorizare și raportare, în sarcina cărora intră actualizarea registrului de beneficiari, fișele de intervenție, centralizatorul de indicatori și raportarea lunară către Primar și către Consiliul Local;

f) Respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale destinate persoanelor vârstnice și menținerea licenței serviciului social ;

g) Implementarea planului de management al riscurilor (ex. fluctuația personalului, inaccesibilitate în mediul rural, lipsa aparținătorilor, sezonabilitatea afecțiunilor), cu măsuri de prevenire și atenuare ;

h) Asigurarea informării și vizibilității sprijinului din fonduri europene conform regulilor programului, pe toată perioada de sustenabilitate ;

i) Derularea achizițiilor necesare funcționării serviciului, potrivit legislației aplicabile.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Comunei Ganeasa să încheie/actualizeze acorduri/parteneriate/protocoale cu entități publice și private (ONG-uri licențiate, unități medico-sanitare, furnizori de servicii complementare, instituții de cult, instituții de învățământ etc.), în vederea:

- furnizării integrate a serviciilor socio-medicale la domiciliu,

- asigurării resurselor umane suplimentare și a voluntariatului,
- implementării de acțiuni de prevenție, recuperare și socializare pentru persoanele vârstnice.

Art. 4. Cheltuielile aferente prevederilor art. 2 se suportă din bugetul local și/sau din alte surse legal constituite, în limita creditelor bugetare aprobate sau din sponsorizări private. Compartimentele economico-financiar și de asistență socială vor propune, după caz, rectificări bugetare pentru asigurarea sumelor necesare.

Art. 5. Se desemnează Compartimentul de asistență socială drept structură responsabilă pentru coordonarea implementării măsurilor de sustenabilitate, monitorizare și raportare, iar structura de achiziții publice.

Art. 6. Se aprobă următoarele anexe, parte integrantă din prezenta hotărâre:

Anexa 1 – Plan de sustenabilitate pe 6 luni (calendar și responsabilități);

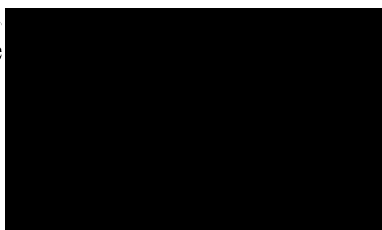
Anexa 2 – Centralizator de costuri estimate (defalcare lunară);

Anexa 3 – Matricea de parteneriate și mecanisme de colaborare interinstituțională.

Art. 7. Prezenta hotărâre se comunică prin grija secretarului general către:

- Primarului Comunei Ganeasa, județul Olt .
- Instituției Prefectului – Județul Olt în vederea efectuării controlului de legalitate.

Presedinte de sedinta
Consilier loc
Pietrisi Liviu Ale



Contras
SecretarGe
Anghelescu I



Ganeasa nr. 43 /22.08.2025

Aceasta hotarare a fost adoptata cu 12 voturi”pentru” 0 voturi”impotriva” si 0 abtineri

ANEXA Nr.1 la HCL nr. 43 / 28.08.2025

Plan de sustenabilitate pe 6 luni (calendar și responsabilități)

U.A.T comuna Ganeasa, județul Olt

Proiect: „ Ganeasa Acasa pentru seniori– Servicii integrate de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice” cod smis 352809
 Perioada de sustenabilitate: 6 luni de la data finalizării implementării. Beneficiari activi/lună: minim 35 (sau cel puțin media ultimei luni de implementare, dacă este mai mare).

Cod	Acțiune	Responsabil principal	Responsabili secundari	Livrabile/evidențe	L1	L2	L3	L4	L5	L6
A1	Asigurare și alocare buget sustenabilitate; rectificare dacă este cazul	CL/Primar	Economic, SPAS	Hotărâre bugetară, note de fundamentare	•	•	•	•	•	•
A2	Personal: menținere/angajare coordonator, asistent social, asistent medical, min. 3 îngrijitori, șofer	SPAS/Primar	Resurse Umane	Contracte, fișe post, grafic lucru	•	•	•	•	•	•
A3	Menținerea licenței/acreditării serviciului social 8810-ID-I	SPAS	Juridic	Licență valabilă, proceduri	•	•	•	•	•	•
A4	Recrutare și menținere grup țință (DGASPC, medici familie, parohii, ONG)	SPAS	Parteneri	Rapoarte recrutare, liste beneficiari	•	•	•	•	•	•

A5	Program operațional: vizite la domiciliu, intervenții socio-medicale, planuri individuale	Coordonator serviciu	Echipa de îngrijire	Fișe intervenție, registru vizite	•	•	•	•	•	•
A6	Mecanism sesizări/urgente (linie telefonică 08:00–20:00; răspuns 24h/4h)	SPAS	Coordonator	Registru sesizări, proceduri	•	•	•	•	•	•
A7	Consumabile, mentenanță, licențe, utilități/chirie – aprovizionare/achiziții	Achiziții	SPAS, Economic	Contracte, recepții	•	•	•	•	•	•
A8	Monitorizare indicatori și raportare lunară (beneficiari, ore, tipuri servicii)	Coordonator	SPAS	Rapoarte lunare, indicatori	•	•	•	•	•	•
A9	Managementul riscurilor (de ex. fluctuație personal, acces rural, sezonalitate)	Coordonator	SPAS/Primar	Registru riscuri, măsuri	•	•	•	•	•	•
A10	Informare și vizibilitate (conform regulilor programului)	SPAS	Comunicare	Materiale informare, evidențe	•	•	•	•	•	•

Notă: Semnul „•” indică realizarea acțiunii în luna respectivă. Calendarul poate fi ajustat prin dispoziția Primarului/planul operațional al SPAS.

Centralizator de costuri estimate (defalcare lunară)

Suma minimă asumată: 42.397,10 lei pe lună; total 6 luni: 254.382,60 lei.

Defalcarea pe categorii, conform structurii minime de personal și cheltuielilor operaționale:

Categorie de cheltuieli	Pondere	Lunar (lei)	Total 6 luni (lei)
Consumabile și materiale igienico-sanitare	6.0%	2.543,83 lei	15.262,96 lei
Combustibil și deplasări la domiciliul beneficiarilor	8.0%	3.391,77 lei	20.350,61 lei
Mentenanță echipamente și licențe software	3.0%	1.271,91 lei	7.631,48 lei
Utilități și, după caz, chirie spațiu coordonare	3.0%	1.271,91 lei	7.631,48 lei
Servicii complementare (ex. mese/pachete pentru nedeplasabili)	2.0%	847,94 lei	5.087,65 lei
Cheltuieli de personal (coord., asistent social, asistent medical, min. 3 îngrijitori, șofer)	78.0%	33.069,74 lei	198.418,43 lei

Defalcare lunară (sume egale pe fiecare lună, ajustabile prin rectificare bugetară):

Categorie de cheltuieli	Luna 1	Luna 2	Luna 3	Luna 4	Luna 5	Luna 6	Total 6 luni
Consumabile și materiale igienico-sanitare	2.543,83 lei	2.543,83 lei	2.543,83 lei	2.543,83 lei	2.543,83 lei	2.543,83 lei	15.262,98 lei
Combustibil și deplasări la	3.391,77 lei	3.391,77 lei	3.391,77 lei	3.391,77 lei	3.391,77 lei	3.391,77 lei	20.350,62 lei

ANEXA 3 – Matricea de parteneriate și mecanisme de colaborare interinstituțională

Scop: asigurarea furnizării integrate a serviciilor la domiciliu, a continuității intervențiilor și a sustenabilității financiare/umane.

Partener	Rol/Activități	Contribuții	Instrument juridic	Indicatori/Măsurare
SPAS [UAT]	Coordonare serviciu, management caz, monitorizare indicatori, raportare	Resurse umane, logistică	Dispoziții/Proceduri interne	Indicatori de serviciu, rapoarte
DGASPC [Județ]	Referire cazuri vulnerabile; suport metodologic	Expertiză; acces instrumente	Protocol colaborare	Număr cazuri referite/validate
Medici de familie	Identificare cazuri; recomandări medico-sociale	Timp profesional	Protocol medical	Număr recomandări/fișe
ONG licențiat servicii vârstnici	Servicii complementare; voluntariat	Voluntari/servicii în natură	Acord/Parteneriat	Ore voluntariat; cazuri asistate
Unitate medico-sanitară (SAJ/SMURD/UPU)	Flux urgențe și redirectionare	Cooperare instituțională	Protocol urgențe	Timp răspuns; incidente gestionate
Parohii/culte	Identificare cazuri izolate; suport comunitar	Voluntari/donații	Protocol parteneriat	Număr cazuri sprijinite

Instituții de învățământ	Voluntariat elevi/studenți (activități de socializare)	Voluntari	Acord de parteneriat	Ore voluntariat/beneficiar
Furnizor catering	Mese/pachete pentru nedeplasabili (după evaluare)	Servicii livrare	Contract/Protocol	Număr pachete/lună
Farmacii/Distribuitori	Livrare consumabile și materiale	Stocuri; discounturi	Contract/Protocol	Livrări la timp/continuitate
Poliția locală/Servicii conexe	Sprijin acces în zone dificile/urgente sociale	Intervenții punctuale	Protocol colaborare	Intervenții reușite

Notă: Partenerii se nominalizează prin dispoziția Primarului/în HCL-ul de aprobare a parteneriatelor, după finalizarea implementării proiectului. Protocoalele/acordurile se atașează dosarului serviciului social.